



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

Istituto Sacro Cuore

Presidenza unificata e sede centrale: Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244

■ Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 - 28078 Romagnano Sesia (No)

Tel. e fax 0163/833461 ■ Ente gestore: Monastero Sorelle della Carità ■ Cod. Fisc. 00281830034

In internet: www.scuolesacrocuore.it ■ E mail: presidenza@scuolesacrocuore.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

a.s 25-26 SCUOLA PRIMARIA

La Direzione della Scuola Primaria Paritaria "Sacro Cuore" determina per l'anno scolastico 2025/2026 quanto segue:

- La quota d'iscrizione annua è di 155,00 euro e comprende la quota assicurativa per la polizza stipulata con la Compagnia Helvetia (agenzia di Novara – polizza n° 543/05/2596, la cui copia è depositata in segreteria) e il diario. La quota d'iscrizione annuale per l'anno successivo verrà richiesta nel mese di Giugno o Luglio. In caso di ritiro la quota non verrà restituita.
- Ai genitori degli alunni iscritti è richiesto il versamento (da settembre a giugno, per un totale di 10 rate) del contributo scolastico fissato in 175,00 euro mensili. E' prevista una riduzione per il secondo figlio nella misura dell'8 per cento e del terzo figlio del 10 per cento sul contributo scolastico. Non potranno essere presi in considerazione ulteriori sconti. Si ricorda di considerare con estrema attenzione la possibilità del voucher buono scuola della Regione Piemonte e Lombardia. La retta è annuale, ma viene suddivisa in rate e in caso di sospensione dell'attività didattica per motivi che non dipendono direttamente dall'Istituto, la retta andrà pagata.
- Per ogni pasto consumato verrà richiesto un contributo aggiuntivo di 5,50 euro (si ricorda che il pasto va prenotato entro le ore 9:30 e, se non consumato, viene ugualmente conteggiato).
- Per il pre scuola (costo aggiuntivo di 10,00 euro mensili) s'intende il servizio d'assistenza prima delle ore 8.00 e per doposcuola (25,00 euro mensili) per chi si ferma dopo l'orario di fine lezioni. Il servizio verrà conteggiato mensilmente oltre un giorno di utilizzo dello stesso. I pagamenti di cui sopra devono essere effettuati tramite BONIFICO O RID (entro il 10 del mese), l'economato provvederà ad inviare la fattura elettronica. Verrà inviata comunicazione a parte.

In caso di ritiro nel corso dell'anno scolastico, dell'alunno/a, l'Ente Gestore ha il diritto e potrà procedere con la richiesta del pagamento delle rette non corrisposte e dovute fino alla fine dell'a.s. in corso in quanto il costo è annuale, si precisa che essa è suddivisa in mensilità per agevolare il pagamento alle famiglie.

I libri di musica, inglese e delle vacanze, che non rientrano nelle cedole librarie, saranno da pagare a parte. La retta annuale non comprende attività, uscite didattiche, corsi, iniziative deliberate dal collegio docenti o consiglio d'Istituto e che saranno oggetto di separato addebito o richiesta.

Nel corso dell'anno, per chi non ha la maglietta della scuola e/o felpa sarà possibile acquistarla.

Ogni assenza dovrà essere giustificata sul diario online scolastico. I permessi d'uscita durante l'orario scolastico saranno accordati solamente se la richiesta è sottoscritta da un genitore. Durante l'orario scolastico si prega di non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Eventuali comunicazioni urgenti devono essere trasmesse in portineria.

Il venerdì pomeriggio sarà dedicato alle ore opzionali di laboratorio scelte dalle singole famiglie. Chi non usufruirà dei laboratori al termine delle lezioni della mattina o dopo pranzo non potrà rimanere a scuola. Nel caso di malattia del professionista o docente i bambini staranno con la maestra di turno impegnati in altra attività e, se sarà possibile, la lezione verrà recuperata, ma il laboratorio sarà saldato interamente. Il costo dei laboratori viene comunicato all'inizio dell'anno e andrà saldato, quello del primo quadrimestre nella retta di novembre/dicembre, mentre quello del secondo quadrimestre nella retta di marzo/aprile.

Si raccomanda vivamente la puntualità all'ingresso e all'uscita.



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

Istituto Sacro Cuore

Presidenza unificata e sede centrale: Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244

■ Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 - 28078 Romagnano Sesia (No)

Tel. e fax 0163/833461 ■ Ente gestore: Monastero Sorelle della Carità ■ Cod. Fisc. 00281830034

In internet: www.scuolesacrocuore.it ■ E mail: presidenza@scuolesacrocuore.it

I genitori, senza autorizzazione dell'Istituto, non potranno sostare nei corridoi o entrare in istituto.

In caso di incidenti a scuola durante l'orario scolastico e l'alunno/a dovesse ricorrere al pronto soccorso, il genitore si impegna a inviare nella giornata successiva il certificato Inail di infortunio lavorativo. In caso di mancato invio alla segreteria della scuola il giorno successivo del fatto e nel caso che la scuola incorra in ammende per il mancato invio della documentazione all'Ente, la sanzione sarà addebitata alla famiglia. Inoltre il bambino/a non potrà rientrare a scuola nel periodo della durata della prognosi se non tramite espressa richiesta della famiglia presentando il modulo specifico.

Si informa che l'economato della scuola, effettua periodicamente verifiche sul pagamento delle rette e dei servizi scolastici erogati (che deve avvenire per i bonifici entro il 20 del mese di riferimento), in caso di irregolarità esso procede in primis bonariamente ad informare dell'inadempienza, attraverso sollecito scritto. In caso non pervenga risposta e pagamenti dovuti, l'istituto procede coattivamente con il recupero del credito attraverso lo studio legale di fiducia. Eventuali insoluti e /o ritardi nei pagamenti comunque dovranno essere saldati entro e non oltre il 20 luglio dell'a.s. in corso.

In considerazione del fatto che la gestione contabile è affidata ad ente esterno, si rende presente che la richiesta di eventuali copie di fatture - specialmente di anni scolastici passati - potrebbe essere gravata da applicazione costo di segreteria.

Inoltre si rende presente che eventuali errori di conteggio pasti (si possono verificare comunque quotidianamente tramite registro elettronico) devono essere segnalati entro il giorno 2 del mese successivo. In caso contrario non si potrà tenere in considerazione il reclamo.

In caso di sinistro/incidente avvenuto a scuola per il quale il bambino/a è poi stato accompagnato dal genitore al pronto soccorso: la famiglia è tenuta ad inviare entro e non oltre le 24h la documentazione rilasciata dall'Ospedale per la dichiarazione all'INAIL. In caso contrario, qualora la scuola dovesse incorrere in sanzioni a causa del mancato invio della documentazione entro il tempo previsto, i costi saranno addebitati alla famiglia.

Il genitore è consapevole che il costo della retta e dei servizi potrebbero subire modifiche nel corso degli anni. Prima dell'avvio del nuovo anno scolastico il contratto viene inviato ai genitori tramite registro o mail con le modifiche e comunque pubblicato sul sito internet della scuola nell'area documentazione e/o iscrizione.